Die Zeit zwischen der Vertragsunterzeichnung und dem ersten Arbeitstag kann sehr kurz, jedoch auch mehrere Monate lang sein. Diese Phase will gestaltet werden!

Wie bleiben wir mit den zukünftigen Auszubildenden in Kontakt?

* Ferienjob oder Minijob
* Überbetriebliche Ausbildung, bspw „Vorbereitung in die Ausbildung“, ein Angebot der DEULA
* Betriebsarzt-Untersuchung
* Ankleidetermin, Übergabe von Arbeitsmitteln, Geräten, Werkzeug, Equipment etc. Lieferzeiten beachten, ggf. Umtausch „einpuffern“. Ankleidetermin mit Rundgang im Betrieb verbinden
* Veranstaltungen, bspw. Sommerfest oder Weihnachtsfeier, Azubitag, Firmenfeier, 1.-Hilfe-Kurs
* Newsletter
* Social Media
* Eigene Betriebs-App
* Willkommenstage vom Verband
* Zum Geburtstag gratulieren
* Betriebsausflug
* Events außerhalb des Betriebes, bspw. Gartenschau, …
* Familiy & Friends-Abend oder Elternabend

Was gilt es in dieser Zeit zu tun?

* Berichtsheft bei AuGala oder anderem Verband bestellen
* Kontaktdaten der Auszubildenden an den Ausbilder weitergeben
* Infos zum/zur Auszubildenden in den Systemen einpflegen, bspw. Geburtstag, Microsoft TEAMS-Zugang, betriebseigene App, …)
* Anmelden zu außerbetrieblichen Apps, bspw. Botanico, Ulmer Lernportal etc.

Zu beachten:

* Motivierende, nicht abschreckende Themen anbieten
* Nicht zu viel tun und damit überfordern. Das richtige Maß finden.
* Freiwillig / verpflichtend unterscheiden und klar kommunizieren
* Kurz vor Start der Ausbildung erfragen, ob alles „klar“ ist

Im Nachgang zu dieser Phase:

* Feedback von Azubi und ggf. Eltern einholen
* …

*Stand: Februar 2024*

