Bearbeitungshinweis:

Es ist hilfreich, bestimmte Dinge schriftlich zu regeln. Die Azubivereinbarung wird jährlich neu mit den Azubis besprochen, ggf. miteinander erarbetet. Die Beteiligung der Azubis an der Vereinbarung von Betriebsregeln kann entscheidend fürs Committment sein.

Sie wird von jedem Azubi unterschrieben. Nachfolgend sind Beispiele aufgeführt, die in einer solchen Vereinbarung geregelt werden können. Auch der Umgang mit dem Rauchen, das Verhalten im Kundenkontakt etc. kann hier gut schriftlich vereinbart werden.

**CHECK OUT/ABSAGE**

vor 16 Uhr, im Sommer vor 17 Uhr: beim zuständigen Bereichsleiter nachfragen, wenn er keine Aufgabe mehr hat → Azubiaufgaben erledigen, Selbstcheck; was gibt’s auf dem Hof zu tun?

Wenn im Falle von Schlechtwetter eine Absage vom Bereichsleiter kommt und ihr seid noch zuhause: dortbleiben.

Check out: Beim Bereichsleiter abmelden! NICHT Baustellenleiter oder andere Personen.

**URLAUB**

Jeden Urlaubswunsch in Galawork eintragen. Längere Urlaubszeiten (1Woche+) mind.2-3 Monate im Voraus. Einzelne Tage können in Absprache mit dem Bereichsleiter auch kurzfristiger genehmigt werden.

Bei Urlaub/freien Tagen unter der Woche: immer dem Bereichsleiter und Baustellenleiter nochmals Bescheid geben zur Erinnerung.

Urlaubsvertretung: selbstständig organisieren und an die ausbildende Person weiterleiten, damit jemand Bescheid weiß.

**KRANKHEIT**

Krankheit: Abmelden TELEFONISCH beim zuständigen Bereichsleiter **vor** 7 Uhr morgens

Krankmeldung vom Arzt ist erforderlich. Ausnahme: nur 1 Tag Ausfall und nach Absprache mit n.n. oder n.n.. Wenn ihr keine Krankmeldung bringt, feiert ihr eure Überstunden ab.

**BÜROTAG**

Der Bürotag findet **in eurem letzten Berufsschuljahr** zusammen mit Bereichsleiter n.n. statt. Der Termin steht in der Liste Termine 2024 (ungefähr Herbst/Winter, damit ihr euer Wissen für das Schulprojekt nützen könnt!)

Sinn des Ganzen: Reinschnuppern in Kalkulation, Aufmaß, Kundenkontakt und alles, was im Büro so anfällt, um das Geschehen auf der Baustelle besser zu verstehen.

**WERKSTATTSAMSTAG**

Immer am ersten Samstag im Monat findet ein Werkstattsamstag statt. Dort helft ihr bei der Pflege und Wartung der Maschinen und erledigt sonstige Aufgaben, die er euch gibt. Immer an den Azubitagen lassen wir eine Liste rumgehen, in die sich dann jeweils zwei Azubis eintragen. Jeder kommt mal dran.

**AZUBITAGE**

* Finden zweimal im Jahr statt. Sommer/ Winter. **Immer** der letzte Freitag + Samstag der Sommerferien und der erste Freitag + Samstag nach dem 6. Januar!!! Da keinen Urlaub buchen!
* Berichtsheft, Rückmeldebögen + was so anliegt besprechen mit der Ausbilderin
* Azubigespräch mit GF n.n.
* Azubiprojekt oder Ausflug

**AUFGABENLISTE**

Flaschen, Getränke und Leergut, Müll, Werkbank, Kartonagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unkrauten Einschlag + Kontrolle und wässern gelieferter Pflanzen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Folientunnel in Ordnung halten, Bestellungen einräumen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abarbeiten: wenn früher zurück und Bereichsleiter keine neue Aufgabe hat; bei schlechtem Wetter

Jede\*r hilft seinen/ihren Azubikollegen bei dessen Aufgaben aus und hat offene Augen für anfallende Arbeiten im Betrieb (Beete krauten, vor den Containern/Eingangsbereich kehren, Gewächshaus aufräumen, etc.)

**WOCHENBERICHT/PFLANZE DER WOCHE**

Jeden Montag (bei Anwesenheit) eine Pflanze der Woche und jeden Montag ein Berichtsheftblatt. 70 Bögen der Pflanze der Woche sind gefordert. Pflanze der Woche wird nur in den Wochen geschrieben, wenn ihr im Betrieb seid. Nicht bei Urlaub, Berufsschule, Krankheit (Bsp. Wenn ihr Mo und Di krank seid, bringt ihr alles am Mittwoch und bekommt keine Striche!)

Die Lohnbuchhaltung schreibt jedem Azubi monatl. 2,0h gut als pauschale Zeit für die WoBerichte und Pflanze der Woche.

Bei Versäumnissen kommt es zu einem Stundenabzug. Di nach 7Uhr 1h; Mi 2h; Do 3h. Wenn es in diesem Bereich zu gravierenden Versäumnissen kommt, wird das im persönlichen Gespräch mit n.n. geklärt und das weitere Vorgehen festgelegt. Sachberichte, Teile 1.4/1.6, Ind. Ausbildungsplan ausfüllen etc. werden gesondert erfasst.

**PFLANZENTESTS**

Sind am ersten Montag im Monat ca. 17:00 Uhr (Teams beachten!)

Informationen zum Pflanzentest bekommt ihr vorab, z.B. eine Liste mit den zu lernenden Pflanzen

Alle sind da. Wer nicht (pünktlich) kommt, meldet sich rechtzeitig bei n.n. in TEAMS ab.

Auch bei Krankheit erhält n.n. die direkte Info.

**SACHBERICHTE**

Während der Ausbildung verfasst ihr 3 ausführliche Sachberichte (zwischen 3-5 Seiten), deren Thema ihr frei wählen könnt.Die Sachberichte werden am Azubibaum ausgehängt. Wird kein Sachbericht abgegeben, folgt ein Gespräch mit GF/n.n.

**AZUBIAUSTAUSCH**

Im zweiten oder dritten Lehrjahr dürfen Auszubildende für zwei Wochen in einen anderen Betrieb gehen. Macht Euch Gedanken, wohin ihr gegen möchtet. Die Webseite der Initiative für Ausbildung bietet hier eine Auswahl. Auch die Ausbilderin/GF kann Euch Tipps dazu geben.

**RÜCKMELDEBÖGEN**

Die Rückmeldebögen werden mit der Ausbilderin an den Azubitagen besprochen, um zu sehen, wo noch eure Lücken sind. 7 Stück solltet ihr im Jahr ausfüllen lassen. Wenn es Schwierigkeiten mit dem Rücklauf gibt, sagt der Ausbilderin Bescheid, sie kümmert sich dann darum, dass der Bogen auch ausgefüllt wird.

**ABER!!** Ihr solltet mindestens 5 Tage mit der ausfüllenden Person zusammengearbeitet haben!

**Übungssamstage (es gibt 2 pro Jahr, deren Themen frei wählbar sind)**

1. Verbindliche Anmeldung 14 Tage im Voraus
2. Der Ausbilder kann Leute verbindlich dazu einladen, wenn es angebracht ist.
3. Wenn in Bereichen Personalbedarf ist, bei der Ausbilderin Bescheid geben, damit sie reagieren kann.

**AZUBIKISTEN (werden bei dem Ü-Samstag ‚Vorbereitung auf den Galabau‘ verteilt)**

1. Mit dem Ausbilder gemeinsam durchschauen
2. Inhalt markieren und Kiste als eure kennzeichnen
3. Schloss anbringen
4. Wenn was verloren geht, an den Ausbilder wenden

**PRÜFUNGSVORBEREITUNG**

Vor eurer Zwischenprüfung macht der Ausbilder eine Prüfungsvorbereitung mit euch. Ihr werdet auf alle Eventualitäten von ihm vorbereitet.

Vor der prakt. Abschlussprüfung macht die Ausbilderin eine Prüfungsvorbereitung mit euch. Es wird die gesamte Prüfung simuliert: Pflanzentest, bauliches Gewerk, mündl. Gespräch, Eckstein schlagen

Auszubildende\*r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Name Unterschrift