

ÜBERSICHT TOOLS & CHECKLISTEN

Während eines Arbeitsverhältnisses gibt es Anlässe und Prozesse, die immer ähnlich oder gar identisch ablaufen. Checklisten und kleine Tools dienen der Orientierung und geben wertvolle Impulse. Auch damit stellen wir den Qualitätsstandard für unsere TOP-Arbeitgeber sicher.

Wir stellen Ihnen bewusst auch offene Formate, wie bspw. Word oder Excel zur Verfügung. Lassen Sie sich von den Vorlagen inspirieren und ändern Sie diese nach Ihren Vorstellungen ab. So bleiben Sie authentisch in Ihrem Stil.

Checkliste Arbeitgebermarke

Eine Übersicht mit vielen Ideen zum Personalmarketing.

Einführungstag und Onboarding

Der erste Tag im Betrieb ist ein ganz besonderer. Er bleibt lange, vielleicht für immer im Gedächtnis. Diesen zu einem gelungenen Tag oder einer gelungenen ersten Woche vorzubereiten und durchzuführen ist eine nicht zu vernachlässigende Aufgabe.

Jahrespersonalgespräch

Ein besonderer Anlass der Wertschätzung ist das jährliche Personalgespräch. Es unterscheidet sich von vielen weiteren Gesprächen, die wir mit unseren Mitarbeiter:innen führen. Lassen Sie sich von unseren Impulsfragen inspirieren und formen Sie daraus Ihren eigenen Fragebogen.

Keywords für Webseitenoptimierung

Keywords sind ein entscheidender Faktor für das Ranking einer Website in Suchmaschinen. Auf Basis der Schlüsselwörter zeigt Google die relevantesten Treffer zur jeweiligen Suchanfrage an. Wichtig für das Ranking ist die gezielte Platzierung passender Keywords in den Texten der Website.

Messen

Damit sind alle Auftritte gemeint, die außerhalb des eigenen Betriebes stattfinden. In dieser Checkliste ist eine Sammlung der vorbereitenden, durchführenden und nachbereitenden Tätigkeiten zusammengetragen.

Preboarding

Die Zeit zwischen der Vertragsunterzeichnung und dem ersten Arbeitstag kann sehr kurz, jedoch auch mehrere Monate lang sein. Diese Phase will gestaltet werden! In diesem Papier sind viele Impulse enthalten, wie Sie mit den zukünftigen Mitarbeitenden in Kontakt bleiben können.

Rückmeldebogen für Mitarbeitende für die Beurteilung in der Probezeit

Groß ist die Erleichterung, wenn es uns gelungen ist, eine Fachkraft für das eigene Unternehmen zu rekrutieren. Dem Prozess des „Onboardings“ sollte unbedingt Aufmerksamkeit geschenkt werden, denn hier entscheidet es sich, ob sich die neue Person willkommen fühlt oder nicht. Einen hilfreichen Artikel finden Sie hier: <https://buehlerundpreuss.de/feedback-und-beurteilung-in-der-probezeit/>

Webseitenoptimierung

Es gibt einige Stolperstellen, die eine Bewerbung von Interessierten über Ihre Webseite verhindern. 10 Stolperstellen sind in dieser Checkliste aufgeführt und einige Impulse, wie Sie diese ausräumen können. Damit wird der Weg frei für Bewerbungen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://buehlerundpreuss.de/die-webseite-fuer-interessentinnen-gestalten/>

Bei Ihnen im Betrieb kommen andere Tools oder Checklisten zum Einsatz? Wenn Sie diese zur Verfügung stellen wollen, senden Sie diese gerne an info@buehlerundpreuss.de

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei uns.